

# Tilbudsinnbydelse

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Tilbehør drone, rigg for inspeksjon under pipehatt

1. GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1. Om oppdragsgiver .....	3
1.2. Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3. Kontrakt .....	3
1.4. Varer produsert i okkuperte land .....	3
1.5. Veiledende fremdriftsplan .....	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Kommunikasjon .....	4
2.3. Tromsø brann og rednings rett til å foreta rettelsler, supplering og endringer av konkurransegrunnlaget .....	5
2.4. Offentlig innsyn i konkurransedokumentene.....	5
2.5. Vedståelsesfrist .....	5
3. TILBUDET .....	5
3.1. Tilbudets utforming .....	5
3.2. Tilbudsfrist .....	6
3.3. Innlevering .....	6
Tilbudet skal leveres per e-post til kontaktperson, se punkt 1.1. ....	6
3.4. Forbehold og avvik i tilbudet .....	6
3.5. Kostnader ved å delta i konkurransen .....	6
3.6. Språk .....	6
4. KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	7
4.1. KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
Leverandørens organisering og økonomiske forhold.....	7
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
5. TROMSØ BRANN OG REDNINGS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	7
5.1. TILDELINGSKRITERIER.....	7
5.2. Tildeling av kontrakt.....	8
5.3. Avlysning av konkurransen .....	8
6. Vedlegg.....	8

# 1. GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1. *Om oppdragsgiver*

Tromsø brann og redning ved forebyggende avdeling inviterer

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kristian Holmenes Fredriksen
e-post	Kristian.h.fredriksen@tromso.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

## 1.2. *Beskrivelse av oppdragsgivers behov*

Må-krav:

- Må kunne monteres på og opereres fra drone, helt uten fysisk inngripen fra dronen tar av til den lander igjen. Rigger skal muliggjøre inspeksjon av skorstein på skorsteiner med pipehatt hvor man ikke kan fly drone direkte over og inspisere direkte fra lufta.
- Rigger med tilhørende utstyr må kunne fungere og være stabil under varierende forhold, herunder tåle regn, vind og snø.
- Løsningen skal kunne leveres innen 7-8 måneder

Bør-krav:

- Konseptet bør ta høyde for, og kunne videreutvikles til å også senke et kamera ned i skorsteinen ved bruk av vinsj eller lignende, på sikt også ta høyde for muligheten til å også gjennomføre feiing basert på samme konsept.

Kontraktens størrelse er forventet i området 200 – 400 000 kr.

## 1.3. *Kontrakt*

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av leverandørens tilbud og konkurransegrunnlag med vedlegg. Kontrakten som benyttes er Difi sin standardkontrakt.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

## 1.4. *Varer produsert i okkuperte land*

Kjøp av varer som er produsert i områder under folkerettsstridig okkupasjon strider mot Tromsø kommunes anskaffelsesstrategi.

Tromsø kommune har i sak 50/20 vedtatt at kommunen skal avstå fra å kjøpe varer og tjenester som er produsert i okkuperte områder.

Leverandør skal ved tilbudsfrist bekrefte at de produkter som leveres møter dette krav.

### **1.5. Veiledende fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.02.25
Tilbudsfrist	28.02.25
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Snarest etter gjennomgang av tilbud
Kontraktsinngåelse	Snarest etter gjennomgang av tilbud
Tilbudets vedståelsesfrist	1 måned etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i denne tilbudsinnbydelsen med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon skal skje til oppdragsgivers kontaktperson, se punkt 1.1. Kommunikasjon gjort på andre måter med oppdragsgiver, er ikke ansett gjennomført.

### **2.3. Tromsø brann og rednings rett til å foreta rettelser, supplering og endringer av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Tromsø brann og redning rett til å foreta rettelser, supplering eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av en vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via e-post.

Tromsø brann og redning vil fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen hvis rettelser, suppleringer eller endringer blir foretatt så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i tilbudet.

### **2.4. Offentlig innsyn i konkurransedokumentene**

Konkurransedokumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø brann og redning vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil nevnte dokumentene være offentlig tilgjengelig.

Videre er oppdragsgiver pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

### **2.5. Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1.3 ovenfor.

## **3. TILBUDET**

### **3.1. Tilbudets utforming**

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (siste side)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Dokumentasjon tilhørende tildelingskriterier.

### **3.2.     *Tilbudsfrist***

Siste frist for innlevering av tilbud er 28.02.25

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **3.3.     *Innlevering***

Tilbudet skal leveres per e-post til kontaktperson, se punkt 1.1.

Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

### **3.4.     *Forbehold og avvik i tilbudet***

Hvis det i tilbudet er ment å avvike fra/ta forbehold mot de krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, så skal dette beskrives i et eget vedlegg og prissettes. Avvikene skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Tilbudet kan imidlertid ikke inneholde vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil avvises.

### **3.5.     *Kostnader ved å delta i konkurransen***

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Tromsø brann og redning.

### **3.6.     *Språk***

Tilbudsdokumentene må utarbeides på norsk.

## 4. KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1. KVALIFIKASJONSKRAV

Tromsø stiller kvalifikasjonskrav til leverandøren som må oppfylles for å kunne delta i konkurransen. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene vil føre til avvisning.

#### *Leverandørens organisering og økonomiske forhold*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmaattest</li></ul>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest for henholdsvis skatt- og merverdiavgift, som ikke er eldre enn seks måneder gamle.</li></ul>

#### *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 5. TROMSØ BRANN OG REDNINGS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjon
<p>Kvalitet, 60 %</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Løsning som kan føre et kamera med lys inn under en pipehatt, montert på en drone</li> <li>- Mulighet for å videreutvikle konseptet til å inkludere nedsenking av kamera i skorstein.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skisser/løsningsbeskrivelse som viser hvordan løsningen skal fjernopereres fra en drone opp til pipehatt, under inspeksjon og ned på bakken igjen.</li> <li>• Beskrivelse av hvordan løsningen kan videreutvikles.</li> </ul> <p>Det presiseres at oppdragsgiver tar forbehold om egen vurdering av løsningens egnethet og funksjon.</p>
<p>Pris 40 %</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tilbudt pris</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdig utfylt prisskjema</li> </ul>

## **5.2. Tildeling av kontrakt**

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

## **5.3. Avlysning av konkurransen**

Tromsø brann og redning vil ha anledning til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for det. Saklig grunn til avlysning vil Tromsø kommune blant annet ha ved manglende konkurranse. Manglende konkurranse anses å foreligge dersom det kun er levert ett tilbud, eller dersom alle utenom ett tilbud blir avvist.

## **6. Vedlegg**

- Tilbudsbrev
- Kontrakt m/bilag



## Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver